

MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI NELLA REGIONE LAZIO

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio V – Area Dirigenza Scolastica,
legale e disciplinare

Email: drla.ufficio5@istruzione.it

Oggetto: Personale Dirigente Scolastico titolare nella regione Lazio - incarico dirigenziale con decorrenza 01/09/2024.

Il/La sottoscritto/a Dirigente scolastico:

Cognome Nome	
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
Luogo di nascita (città, Prov.)	
Residenza (via, n., CAP – città - prov.)	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
Codice Fiscale	
Telefono cell. personale	
E-mail personale istituzionale	

fa richiesta di:
(barrare con una X)

<input type="checkbox"/>	conferma di incarico alla scadenza del contratto
<input type="checkbox"/>	mutamento d'incarico a seguito di ristrutturazione e riorganizzazione
<input type="checkbox"/>	conferimento di nuovo incarico a seguito di sottodimensionamento di sede
<input type="checkbox"/>	conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto su sede di servizio diversa
<input type="checkbox"/>	assegnazione di incarico al rientro dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ecc
<input type="checkbox"/>	mutamento d'incarico in costanza di contratto individuale e in casi eccezionali comprovati

La sede di titolarità è	Di effettivo servizio	<input type="checkbox"/>
	Nominale	<input type="checkbox"/>

Situazione professionale

MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI NELLA REGIONE LAZIO

Codice meccanografico e Denominazione scuola titolarità (v. Elenco istituzioni scolastiche All. A)	
Comune scuola titolarità	
Distretto scuola di titolarità	
Provincia scuola titolarità (sigla tra parentesi)	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	
Anni di servizio nella attuale istituzione scolastica	
Legge 104/92 personale (si/no); N.B.: allegare le certificazioni	
Legge 104/92 per assistenza a familiare personale (si e grado di parentela/no); N.B.: allegare le certificazioni	

Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL 15/07/2010):

Istituzioni scolastiche richieste

(per l'inserimento dei dati v. Elenco istituzioni scolastiche All. A)

Possono essere indicate singole istituzioni scolastiche, distretti, comuni e province; l'ordine non comporta vincolo di priorità.

	Codice meccanografico - Denominazione	Comune	Distretto	Prov.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI NELLA REGIONE LAZIO
Documenti allegati

1) Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto	2) Copia documento di identità in corso di validità
3)	4)
5)	6)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, definiti secondo le modalità del CCNL 11/04/2006, così come modificato ed integrato dal CCNL 15/07/2010.
- Autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, conseguenti all'applicazione dei criteri di cui sopra.

data ____/____/____

firma _____

DICHIARAZIONE (facoltativa)

Il/La sottoscritto/a, ai fini della priorità prevista dall'art. 9, comma 2, lettera b) del CCNL – Area V sottoscritto il 15/07/2010, si impegna a permanere, per almeno due incarichi consecutivi, nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento d'incarico.

data ____/____/____

firma _____

ISTRUZIONI OPERATIVE DI COMPILAZIONE E INVIO

- Completare la compilazione, salvare il file rinominandolo con "cognome_nome_prov_24" e stamparlo.
- Firmare e scansionare il modulo compilato salvandolo in formato pdf nominandolo con "cognome_nome_prov_24".
- Scansionare gli Allegati e salvarli in formato pdf nominandoli con "cognome_nome_prov_allegato1, 2,....., ecc."
- Inviare entrambi i file del modulo di domanda per la mobilità e tutti gli Allegati con un unico invio a drla.ufficio5@istruzione.it **entro il 25/06/2024.**